

ПОЛОЖЕНИЕ
О Педагогическом совете МБДОУ
«Детский сад № 20 «Ленок» общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по физическому направлению развития
детей.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20 «Ленок » общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей» (Далее — ДОУ № 20) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет МБДОУ «Детский сад № 20 «Ленок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей» (далее Педагогический совет) — постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДОУ № 20, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник ДОУ № 20 с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом, не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОУ № 20, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на Педагогическом совете и принимаются на его заседаниях.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета .

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация образовательной деятельности в соответствии с законодательством в области образования, с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, иными нормативными актами Российской Федерации, уставом Учреждения;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития ДОУ № 20;
- внедрение в практику работы ДОУ № 20 достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ № 20.

3. Функции Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет:

- обсуждает Устав и другие локальные акты ДООУ № 20, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности ДООУ № 20 (участие в инновационных проектах, конкурсах и другое);
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе ДООУ № 20;
- утверждает Программу развития ДООУ № 20;
- утверждает образовательную программу ДООУ № 20;
- утверждает авторские программы ДООУ № 20;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДООУ № 20;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДООУ № 20;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеразвивающих программ в ДООУ № 20;
- подводит итоги деятельности ДООУ № 20 за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ № 20 по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима ДООУ № 20, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Совета педагогов ;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДООУ № 20.

4. Права Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ № 20;
- выходить с предложениями и заявлениями на ДООУ № 20, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося педагогической

деятельности, ДОУ № 20, если его предложение поддержит не менее одной трети, членов Педагогического совета;

- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогического совета.

5.1. В состав Педагогического совета входят заведующий, все педагоги учреждения.

5.2. В нужных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются мед работники, представители общественных организаций, ДОУ № 20, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Совета педагогов;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед учредителем.

5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы учреждения.

5.6. Заседание Педагогического совета созывается один раз в квартал в соответствии с планом работы учреждения.

5.7. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава.

5.8. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от числа присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Совета педагогов и не противоречащее законодательству, является обязательным.

5.9. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем Учреждением. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

5.10. Заведующий, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны рассмотреть в 3-дневный срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязь Педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ № 20 – Общим собранием, с управляющим советом ДООУ:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания, Совета ДООУ;
- представление на ознакомление Общему собранию и Совету ДООУ материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседании Общего собрания и Совета ДООУ Учреждения.

7. Ответственность Педагогического совета.

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Педагогического совета.

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета - приглашенные (Ф.И.О., должность)
- повестка дня
- ход обсуждения вопросов
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДООУ № 20.

8.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится 50 лет и передается по акту при смене руководителя или в архив.

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе делается запись «доклад прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и Книга протоколов Педагогического совета.